

სამუშაო აღწერილობა

ორგანიზაცია: ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერია

ორგანიზაციის მისამართი: ბაღდათის , წერეთლის 9

საფოსტო ინდექსი:

სტრუქტურული ერთეული: ინფრასტრუქტურისა და სივრცითი მოწყობის სამსახური

თანამდებობა: ინფრასტრუქტურისა და სივრცითი მოწყობის სამსახურის უფროსი

კატეგორია:

რანგი: პირველი რანგი

თანამდებობის იერარქია: პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

დიპლომატ. თანამდებობა:

ზღვრული წოდების
კლასიფიკაცია:

ზღვრული წოდების
დასახელება:

უშუალო დაქვემდებარებაში: მერი

თანამდებობრივი სარგო: 1,300.00

დაქვემდებარებული სტრუქტურა/რაოდენობა

დასახელება	რაოდენობა

სულ რაოდენობა: 0

დაქვემდებარებული თანამდებობა/რაოდენობა

დასახელება	რაოდენობა

სულ რაოდენობა: 0

არყოფნის დროს მოვალეობის შემსრულებელი

--

სამუშაო გრაფიკი

განაკვეთი:	სრული
სამუშაო საათები:	09:00 - 18:00
შესვენება:	13:00 - 14:00
მოქნილი გრაფიკი:	არა
დამატებითი ინფორმაცია:	

მიზანი

ბალდათის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე ინფრასტრუქტურული პროექტების ეფექტური განხორციელება და ხელსეწყობა

ფუნქციები	
დასახელება	პრიორიტეტულობა
სტრუქტურულ ერთეულს უსახავს გრძელვადიან და მოკლევადიან ამოცანებს, წარმართავს სამსახურის საქმიანობას და პასუხისმგებელია ამ სამსახურისათვის დაკისრებული ამოცანებისა და ფუნქციების შესრულებაზე;	
წარმართავს მაღალი დონის კომუნიკაციას სამთავრობო ან/და სხვა ორგანიზაციებთან, საჯარო დაწესებულებების ხელმძღვანელის დავალებით/მითითებით ან/და კანონქვემდებარე აქტით მისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში;	
აფიქსირებს სტრუქტურული ერთეულის პოზიციას იმ საკითხებზე, რომელთა შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს საჯარო დაწესებულების ხელმძღვანელობა;	
ანაწილებს ფუნქციებს სამსახურის მოსამსახურეებს, მერს წარუდგენს წინადადებებს სამსახურის საკადრო საკითხებთან დაკავშირებით, სამსახურის მოსამსახურეთა წახალისების, დისციპლინური პასუხისმგებლობის, შვებულების, სამსახურებრივი მივლინების, კვალიფიკაციის ამაღლებისა და სწავლების შესახებ;	
განსაზღვრავს სამსახურის საქმიანობის ორგანიზებისა და დაგეგმვის წესებს, ფორმებსა და მეთოდებს, სტრუქტურული ერთეულის მოსამსახურეთა თანამდებობრივ მოვალეობებს;	
დაქვემდებარებული სტრუქტურული ერთეულის მოხელეებს ამღებს რჩევებსა და რეკომენდაციებს მუშაობის ხარისხის გაუმჯობესებისა და განვითარების მიზნით;	
მერს წარუდგენს სამსახურის მიერ მომზადებულ საკითხებს, წინადადებებს, დასკვნებსა და რეკომენდაციებს, მერს პერიოდულად წარუდგენს ანგარიშს სამსახურის მიერ გაწეული სამუშაოს შესახებ;	
ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით, მერიისა და სტრუქტურული ერთეულის დებულებით განსაზღვრულ სხვა უფლება-მოვალეობებს.	
მერიის დებულების შესაბამისად, თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტებს.	

მუშაობის დროს ურთიერთობა აქვს

სტრუქტურულ ერთეულებთან; სახელმწიფო უწყებები; მოქალაქეებთან; საკრებულოსთან; ფიზიკურ და იურიდიულ პირებთან.

ანგარიშგება

ყოველკვირეული

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება

აუცილებელი		სასურველი	
განათლების ხარისხი			
უმაღლესი განათლება (5 წელი)			
განათლების სფერო			
სერთიფიკატები			
თემა	დასახელება	თემა	დასახელება
ლიცენზიები			

ცოდნა

აუცილებელი	სასურველი
სამართლებრივი აქტები	

ცოდნა

საქართველოს კონსტიტუცია; საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“; საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“; საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი. ევროპული ქარტია ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ; ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება; ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურის და სივრცითი მოწყობის სამსახურის დებულება.

პროფესიული ცოდნა

საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“; • საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“; • ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება; • ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურის და სივრცითი მოწყობის სამსახურის დებულება; • საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 7 თებერვლის №23 დადგენილება „საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტით გათვალისწინებული საქართველოს რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების ფონდიდან დასაფინანსებელი ადგილობრივი თვითმმართველობის და რეგიონული პროექტების შერჩევის პროცედურების და კრიტერიუმების დამტკიცების შესახებ“; • საქართველოს მთავრობის 2018 წლის 28 დეკემბრის N654 დადგენილება „საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტით გათვალისწინებული საქართველოს რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების ფონდიდან სოფლის მხარდაჭერის პროგრამის ფარგლებში დასაფინანსებელი პროექტების შერჩევის პროცედურებისა და კრიტერიუმების დამტკიცების შესახებ“; • საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 14 იანვრის N55 დადგენილება „სამშენებლო სამუშაოების სახელმწიფო შესყიდვისას ზედნადები ხარჯებისა და გეგმიური მოგების განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ“.

კომპიუტერული უნარები

დასახელება	დონე	დასახელება	დონე
eDocument	კარგად		
Microsoft Office Excel	კარგად		
Microsoft Office Word	კარგად		

უცხო ენა			
დასახელება	დონე	დასახელება	დონე
სხვა			

გამოცდილება					
აუცილებელი			სასურველი		
სამუშაო გამოდილება(ხანგრძლივობა)					
წელი	თვე		წელი	თვე	
5	0		0	0	
ორგანიზაციის ტიპი					
დასახელება	წელი	თვე	დასახელება	წელი	თვე
გამოცდილების სფერო					
დასახელება	წელი	წელი	დასახელება	წელი	თვე
ხელმძღვანელობის გამოცდილება					
წელი	თვე		წელი	თვე	
2	0		0	0	

კომპეტენციები და უნარები

გუნდის განვითარება; ესმის ცოდნის მართვისა და გაზიარების სისტემები, მეთოდები; ავლენს ინფორმაციის/ მონაცემთა ანალიზის უნარს; ავლენს სტრატეგიული და კომპლექსური აზროვნების უნარს; ავლენს პროექტების შეფასების უნარს; ავლენს სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვის უნარს; ავლენს ცვლილებების ინიცირების ან/ და მართვის უნარს; ავლენს კადრის განვითარების, შეფასების, მოტივირების უნარს; ავლენს თათბირების, შეხვედრების წარმართვის უნარს; ქმნის სამუშაოს შესრულების სტანდარტებს

