

სამუშაო აღწერილობა

ორგანიზაცია:	ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერია
ორგანიზაციის მისამართი:	ბაღდათი, წერეთლის 9
საფოსტო ინდექსი:	1000
სტრუქტურული ერთეული:	შიდა აუდიტის და ინსპექტირების სამსახური
თანამდებობა:	შიდა აუდიტის და ინსპექტირების სამსახურის უფროსი
კატეგორია:	
რანგი:	პირველი რანგი
თანამდებობის იერარქია:	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი
დიპლომატ. თანამდებობა:	
ზღვრული წოდების კლასიფიკაცია:	
ზღვრული წოდების დასახელება:	
უშუალო დაქვემდებარებაში:	მერი
თანამდებობრივი სარგო:	1,300.00

დაქვემდებარებული სტრუქტურა/რაოდენობა

დასახელება	რაოდენობა

სულ რაოდენობა: 0

დაქვემდებარებული თანამდებობა/რაოდენობა

დასახელება	რაოდენობა

სულ რაოდენობა: 0

არყოფნის დროს მოვალეობის შემსრულებელი

I კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი შიდა აუდიტის საკითხებში

სამუშაო გრაფიკი

განაკვეთი:	სრული
სამუშაო საათები:	09:00 - 18:00
შესვენება:	13:00 - 14:00
მოქნილი გრაფიკი:	არა
დამატებითი ინფორმაცია:	

მიზანი

მუნიციპალიტეტის მერიის და მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული კერძო სამართლის იურიდიული პირების საქმიანობის სრულყოფა, ფინანსების მართვის გაუმჯობესება, სახსრების, სხვა მატერიალური ფასეულობების ხარჯვისა და გამოყენების კანონიერება, მიზნობრიობის დაცვა და ეფექტიანობის გაზრდა (კონტროლი)

ფუნქციები

დასახელება	პრიორიტეტულობა
.ხელმძღვანელობს და წარმართავს სამსახურის საქმიანობას;	
იღებს გადაწყვეტილებებს სამსახურის მოვალეობებზე მიკუთვნებულ საკითხებზე;	
აწესრიგებს შიდა აუდიტორთა შორის საქმიანობისა და მოვალეობათა გადანაწილებას;	
განსაზღვრავს შიდა აუდიტის განხორციელების სახეს, მოქმედების სფეროს, შიდა აუდიტის განხორციელების სიხშირესა და მუშა ჯგუფის წევრების რაოდენობას;	
ახორციელებს მეთვალყურეობას შიდა აუდიტის წლიური გეგმის შესრულებაზე;	
მონიტორინგს უწევს შიდა აუდიტის ობიექტისათვის გაცემული რეკომენდაციებისა და ინსტრუქციების შემდგომ შესრულებას;	
ახორციელებს სამსახურებრივ ზედამხედველობას სამსახურის თანამშრომელთა საქმიანობის კანონიერებასა და მიზანშეწონილობაზე;	
.განსაზღვრავს სამსახურის საჯარო მოსამსახურეთა უფლებამოსილების ფარგლებს, აძლევს მათ შესაბამის დავალებებსა და მითითებებს;	
პასუხს აგებს სამსახურის ქონების დაცვასა და ჯეროვნად გამოყენებაზე;	
.მერს წარუდგენს წინადადებებს სტრუქტურული ერთეულის საკადრო საკითხებთან დაკავშირებით; სტრუქტურული ერთეულის მოსამსახურეთა წახალისების, დისციპლინური პასუხისმგებლობის, შვებულების, სამსახურებრივი მივლინების, კვალიფიკაციის ამაღლებისა და სწავლების შესახებ;	

ფუნქციები	
დადგენილი წესით მერს წარუდგენს ანგარიშს სამსახურის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ;	
შეიმუშავებს შიდა აუდიტის სტრატეგიულ და წლიურ გეგმას, რომელსაც საანგარიშო წლის დაწყებამდე დასამტკიცებლად წარუდგენს მერს;	
ადგენს და ამტკიცებს შიდა აუდიტორული შემოწმების ინდივიდუალურ გეგმას;	
.თავისი უფლებამოსილებების ფარგლებში თანამშრომლობს სახელმწიფო ორგანოებთან, საზოგადოების წარმომადგენლებთან, არასამთავრობო ორგანიზაციებთან და მასობრივი ინფორმაციის საშუალებებთან;	
ამტკიცებს შიდა აუდიტორთა მიერ შედგენილ შიდა აუდიტორულ ანგარიშს.	
ცალკეული უფლებამოსილების განხორციელების მიზნით გამოყოფს პასუხისმგებელ პირს ან პირთა ჯგუფს;	
აუდიტისა და ინსპექტირებისას ობიექტში ახდენს დისციპლინის დაცვის მდგომარეობის კონტროლს	
მერიის საჯარო მოსამსახურეთა მიერ სამართალდარღვევათა და სამსახურებრივი გადაცდომის ჩადენის ფაქტებზე სამსახურებრივი შემოწმების ჩატარება, გამომწვევი მიზეზების დადგენა და შემოწმების შედეგების შესახებ დასკვნის მერისათვის წარდგენა;	
მერთან შეთანხმებით, სამსახურებრივი შემოწმების შედეგად დანაშაულის ნიშნების გამოვლენის შემთხვევაში მასალებს აგზავნის შესაბამის ორგანოში;	
ახორციელებს კანონმდებლობითა და დებულებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს; ანგარიშვალდებულია მერის წინაშე.	

მუშაობის დროს ურთიერთობა აქვს
სტრუქტურული ერთეულები, ააიპ ორგანიზაციები, ჰარმონიზაციის ცენტრი

ანგარიშგება
ყოველკვირეული

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება

აუცილებელი		სასურველი	
განათლების ხარისხი			
უმაღლესი განათლება (5 წელი)			
განათლების სფერო			
სამართალი; ეკონომიკა; ფინანსები; აუდიტი			
სერთიფიკატები			
თემა	დასახელება	თემა	დასახელება
ლიცენზიები			

ცოდნა

აუცილებელი	სასურველი
სამართლებრივი აქტები	
საქართველოს კონსტიტუცია საჯარო სამსახურის შესახებ ევროპული ქარტია ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი	
პროფესიული ცოდნა	
საქართველოს კანონი „შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“ საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი; საქართველოს კანონი „საქართველოს საგადასახადო კოდექსი“; საქართველოს კანონი „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა აუდიტის შესახებ“; საქართველოს შრომის კოდექსი; საქართველოს კანონი „საჯარო დაწესებულებაში შრომის ანაზღაურების შესახებ“; საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“; საქართველოს	

მთავრობის 2016 წლის 26 დეკემბრის N592 დადგენილება სისტემური აუდიტის სახელმძღვანელო ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ; საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის N414 ბრძანებულება „საქმის წარმოების ერთიანი წესებისა და ამოქმედების შესახებ“; საქართველოს კანონი „საჯარო დაწესებულებაში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“; „საჯარო დაწესებულებაში ეთიკისა და ქცევის ზოგადი წესების განსაზღვრის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 20 აპრილის №200 დადგენილება; „შიდა აუდიტორთა ეთიკის კოდექსის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის №1016 განკარგულება; „შიდა აუდიტის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 26 დეკემბრის №593 დადგენილება; საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის №1015 განკარგულება „შიდა აუდიტის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“; ბალდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება; ბალდათის მუნიციპალიტეტის შიდა აუდიტის და ინსპექტირების სამსახურის დებულება.

კომპიუტერული უნარები

დასახელება	დონე	დასახელება	დონე
Microsoft Office Excel	კარგად		
Microsoft Office Word	კარგად		

უცხო ენა

დასახელება	დონე	დასახელება	დონე

სხვა

--	--

გამოცდილება

აუცილებელი

სასურველი

გამოცდილება

სამუშაო გამოცდილება(ხანგრძლივობა)					
წელი	თვე	წელი	თვე	წელი	თვე
5	0	0	0		
ორგანიზაციის ტიპი					
დასახელება	წელი	თვე	დასახელება	წელი	თვე
გამოცდილების სფერო					
დასახელება	წელი	წელი	დასახელება	წელი	თვე
ფინანსები	5	0			
აუდიტი	5	0			
ხელმძღვანელობის გამოცდილება					
წელი	თვე	წელი	თვე	წელი	თვე
2	0	0	0		

კომპეტენციები და უნარები

თათბირების, შეხვედრების წარმართვა; ფინანსური აუდიტის უნარი; ავლენს პრობლემების ანალიზის უნარს; ავლენს სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვის უნარს; ავლენს კადრის განვითარების, შეფასების, მოტივირების უნარს; ავლენს გუნდის განვითარების უნარს