

## სამუშაო აღწერილობა

|                                  |                                                    |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|
| ორგანიზაცია:                     | ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერია                     |
| ორგანიზაციის მისამართი:          | ბაღდათი, წერეთლის 9                                |
| საფოსტო ინდექსი:                 | 1000                                               |
| სტრუქტურული ერთეული:             | სოციალური და ჯანმრთელობის დაცვის სამსახური         |
| თანამდებობა:                     | სოციალური და ჯანმრთელობის დაცვის სამსახურის უფროსი |
| კატეგორია:                       |                                                    |
| რანგი:                           | პირველი რანგი                                      |
| თანამდებობის იერარქია:           | პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი        |
| დიპლომატ. თანამდებობა:           |                                                    |
| ზღვრული წოდების<br>კლასიფიკაცია: |                                                    |
| ზღვრული წოდების<br>დასახელება:   |                                                    |
| უშუალო დაქვემდებარებაში:         | მერი                                               |
| თანამდებობრივი სარგო:            | 1,300.00                                           |

## დაქვემდებარებული სტრუქტურა/რაოდენობა

| დასახელება | რაოდენობა |
|------------|-----------|
|            | 1         |

სულ რაოდენობა: 1

## დაქვემდებარებული თანამდებობა/რაოდენობა

| დასახელება          | რაოდენობა |
|---------------------|-----------|
| მთავარი სპეციალისტი | 4         |

სულ რაოდენობა: 4

## არყოფნის დროს მოვალეობის შემსრულებელი

|  |
|--|
|  |
|--|

## სამუშაო გრაფიკი

|                        |               |
|------------------------|---------------|
| განაკვეთი:             | სრული         |
| სამუშაო საათები:       | 09:00 - 18:00 |
| შესვენება:             | 13:00 - 14:00 |
| მოქნილი გრაფიკი:       | არა           |
| დამატებითი ინფორმაცია: |               |

## მიზანი

|                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მაცხოვრებელი მოქალაქეების სოციალური და ჯანმრთელობის პრობლემების საკითხების ეფექტურად მოგვარების უზრუნველყოფა. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ფუნქციები                                                                                                                                                                                                |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| დასახელება                                                                                                                                                                                               | პრიორიტეტულობა |
| -სამსახურისათვის დაკისრებული ვალდებულებების დროულად და ეფექტურად შესრულების მიზნით, ორგანიზებას უწევს მის დაქვემდებარებაში მყოფი სტრუქტურული ერთეულის თანამშრომლებს და აძლევს მათ სათანადო ინსტრუქციებს; |                |
| - ასრულებს ხელმძღვანელის მიერ კომპეტენციის ფარგლებში გაცემულ დავალებას.                                                                                                                                  |                |
| - გეგმავს სამსახურის საქმიანობას პრიორიტეტების გათვალისწინებით;                                                                                                                                          |                |
| - აფიქსირებს სტრუქტურული ერთეულის პოზიციას იმ საკითხებზე, რომლებზეც გადაწყვეტილებას იღებს საჯარო დაწესებულების ხელმძღვანელობა;                                                                           |                |
| ხელს უწყობს საზოგადოებრივი ჯანდაცვის სფეროში მუნიციპალიტეტისათვის დელეგირებული უფლებამოსილებების განხორციელებას;                                                                                         |                |
| - ითანხმებს და პასუხისმგებლობას იღებს სტრუქტურული ერთეულის მიერ მომზადებულ პროექტებზე, დასკვნებზე და წარმოების მასალებზე.                                                                                |                |
| - წარმართავს და აკონტროლებს გეგმის მიხედვით დასახული ამოცანების შესრულებას;                                                                                                                              |                |
| - გადაწყვეტილებას იღებს მის დაქვემდებარებაში მყოფი სტრუქტურული ერთეულის თანამშრომლების შეფასებაზე, წახალისებაზე, განვითარებაზე, მოტივაციაზე და დისციპლინური ღონისძიებების ინიცირებაზე;                   |                |

| მუშაობის დროს ურთიერთობა აქვს                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| სტრუქტურული ერთეულები,სოციალური დახმარების სააგენტო,ლტოლვილთა და განსახლების სამინისტრო,სამკურნალო დაწესებულებები. |

| ანგარიშგება        |
|--------------------|
| კვარტალური, წლიური |

## საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

## განათლება

| აუცილებელი                  |            | სასურველი |            |
|-----------------------------|------------|-----------|------------|
| განათლების ხარისხი          |            |           |            |
| უმაღლესი განათლება (5 წელი) |            |           |            |
| განათლების სფერო            |            |           |            |
|                             |            |           |            |
| სერთიფიკატები               |            |           |            |
| თემა                        | დასახელება | თემა      | დასახელება |
|                             |            |           |            |
| ლიცენზიები                  |            |           |            |
|                             |            |           |            |

## ცოდნა

| აუცილებელი                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | სასურველი |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| სამართლებრივი აქტები                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| საქართველოს კონსტიტუცია; საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“; საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“; საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი.ევროპული ქარტია ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ;ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება; ბაღდათის მუნიციპალიტეტის სოციალური და ჯანმრთელობის დაცვის სამსახურის დებულება; |           |
| პროფესიული ცოდნა                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |

| კომპიუტერული უნარები   |        |            |      |
|------------------------|--------|------------|------|
| დასახელება             | დონე   | დასახელება | დონე |
| Microsoft Office Excel | კარგად |            |      |
| Microsoft Office Word  | კარგად |            |      |
| eDocument              | კარგად |            |      |
| უცხო ენა               |        |            |      |
| დასახელება             | დონე   | დასახელება | დონე |
|                        |        |            |      |
| სხვა                   |        |            |      |
|                        |        |            |      |

| გამოცდილება                      |      |      |                          |      |     |
|----------------------------------|------|------|--------------------------|------|-----|
| აუცილებელი                       |      |      | სასურველი                |      |     |
| სამუშაო გამოდილება(ხანგრძლივობა) |      |      |                          |      |     |
| წელი                             | თვე  |      | წელი                     | თვე  |     |
| 5                                | 0    |      | 0                        | 0    |     |
| ორგანიზაციის ტიპი                |      |      |                          |      |     |
| დასახელება                       | წელი | თვე  | დასახელება               | წელი | თვე |
| საჯარო ორგანიზაცია               | 3    | 0    | საერთაშორისო ორგანიზაცია | 2    | 0   |
| გამოცდილების სფერო               |      |      |                          |      |     |
| დასახელება                       | წელი | წელი | დასახელება               | წელი | თვე |
| თვითმმართველობა                  | 2    | 0    | მართვა/მენეჯმენტი        | 3    | 0   |
| ჯანდაცვა                         | 2    | 0    |                          |      |     |
| ხელმძღვანელობის გამოცდილება      |      |      |                          |      |     |
| წელი                             | თვე  |      | წელი                     | თვე  |     |
| 2                                | 0    |      | 3                        | 0    |     |

**კომპეტენციები და უნარები**

ავლენს დაგეგმვის და ორგანიზების უნარს; ავლენს კადრის განვითარების, შეფასების, მოტივირების უნარს; ავლენს ცვლილებების ინიცირების ან/ და მართვის უნარს; ავლენს მოლაპარაკების უნარებს; ავლენს კონფლიქტებისა და დავების მართვისა და გადაჭრის უნარებს; ავლენს პრობლემების ანალიზის უნარს; ავლენს თათბირების, შეხვედრების წარმართვის უნარს; მუშაობს გუნდურად; ავლენს დამოუკიდებლად მუშაობის უნარს; ავლენს სტრატეგიული და კომპლექსური აზროვნების უნარს